

BELEDİYE MECLİSİ KARAR ÖZETLERİ

- Meclis Toplantı Tarihi :05/07/2011 Salı günü saat 18:30
Temmuz Ayı Olağan Toplantısı.
- Meclis Başkanı :Belediye Başkanı Abdurrahman KUZU
- Meclis Üye Durumu :Başkan dahil 16 üye
- Toplantıya Katılan Üyeler :AK Parti Üyeleri
1-Davut TEKNE
2-Erol EKİNCİ
3-Mehmet YILDIZ
4-Şener EKER
5-Mücahit KARACA
6-Mesut GERÇEK
7-Ramazan BAL
8-Salih KAHRAMAN
- CHP Üyeleri
1-Reyhan AKGÜN
2-Süleyman OLGUN
3-Sami KIRMIŞ
4-Engin DURAN
- MHP Üyeleri
1-Hilmi ÇETİN
2-Hulusi ÖZÇELİK
3-İsmail AÇIKGÖZ
- Toplantıya Katılmayan Üye :Yok

8-35 NOLU MECLİS KARAR ÖZETİ

(III) SAYILI CETVEL: DOLU KADRO DEĞİŞİKLİĞİ CETVELİ
(MEMUR)

İLİ : ÇANAKKALE
İLÇESİ : ÇAN
KURUMU : ÇAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARARININ	
TARİHİ	SAYISI

DOLU KADRO DEĞİŞİKLİĞİ CETVELİ (MEMUR)

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					GEREKÇESİ a)Personelin Müktesebi b)Personelin öğrenim düzeyi c)Personelin hizmet süresi d)Dolu Kadro değişikliği gerekçesi
UNVAN KODU *	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	
7820	G.İ.H.	Bilgisayar İşletmeni	7	1	7820	GİH	Bilgisayar İşletmeni	3	1	a)4 b)Lise c)18 yıl d)Norm Kadro Standart. Unvan Kütüğü
6410	G.İ.H.	Muhasebeci	7	1	6410	GİH	Muhasebeci	3	1	a)4 b)Lise c)22 yıl d)Norm Kadro Standart. Unvan Kütüğü

* NORM KADRO STANDARTLARI UNVAN KÜTÜĞÜNDE YER VERİLMEYEN UNVANLAR İÇİN UNVAN KODU "0"

OLARAK YAZILACAKTIR Meclis Başkanı

Katip

Katip

İçişleri Bakanlığınca hazırlanarak 22.02.2007 tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazete yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdareler Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelik hükümleri gereğince 7 Dereceli Muhasebeci Kadrosu ile 7 Dereceli Bilgisayar İşletmeni Kadrosunun 3.Dereceye yükseltilmesi 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince Meclisimizce de uygun bulunarak 5393 Sayılı kanununun 18.maddesi gereğince oybirliğiyle karar verildi.

8-36 NOLU MECLİS KARAR ÖZETİ

Çan Belediye Başkanlığı 2011 Mali Yılı Hizmet Karşılığı Alınacak Gelir Ücret Tarifesinin 28.maddesini teşkil eden Çan – Biga Arası Otobüs Yolcu Taşıma Ücret Tarifesinin günümüz koşullarına göre yeniden belirlenmesi gerektiğinden;
2011- GELİR ÜCRET TARİFESİ

MADDE 28- ÇAN – BİGA ARASI YOLCU TAŞIMA ÜCRETİ (KDV DAHİL)

ÇAN – BİGA BİGA – ÇAN :5,00TL

Yeniçeri – Yaveler	Sarıkaya – Eybekli	:2,00TL
Hacılar – Çomaklı	Akkayrak – Ovacık	:2,25TL
Maltepe – Altıkulaç	Kapanbeli – Katrancı	:2,75TL
Okçular – Emeşe	Emeşe – Okçular	:3,50TL
Katrancı – Kapanbeli	Altıkulaç – Maltepe	:4,00TL
Ovacık – Akkayrak	Çomaklı – Hacılar	:4,50TL
Eybekli – Sarıkaya – Biga	Yaveler – Yeniçeri – Çan	:5,00TL

Çan – Biga arası indirimli kart abonman ücreti :140,00TL

Olarak belirlenmesi 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97.maddesi gereğince Meclisimizce uygun bulunarak 5393 Sayılı Kanun'un 18.maddesi gereğince oyçokluğuyla karar verildi.

8-37 NOLU MECLİS KARAR ÖZETİ

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 112. ve 121. maddeleri ile devlet Memurları Sicil Yönetmeliğinin 11. maddeleri hükümleri gereğince, Çan Belediyesi Meclisi'nin 24/12/1986 tarih ve 2-51 sayılı kararı ile kabul edilerek yayımı tarihinde yürürlüğe giren Çan Belediyesi Sicil Amirleri Yönetmeliği 6111 Sayılı Kanununun 117(g) fıkrası hükmü gereğince 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 6. bölümünde yer alan sicillerle ilgili 110,111,112,113,114,115,116,117,118,119,120 ve 121. maddeleri, 25 Şubat 2011 tarihinden itibaren ve Banklar Kurulunun 08/09/1986 tarih ve 86/10985 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan Devler Memurları Sicil Yönetmeliği de, yine Bakanlar Kurulunun 05/05/2011 tarih ve 2011/1837 sayılı kararı ile yayım tarihi olan 15 Haziran 2011 tarihinden itibaren yürürlükten kaldırılmış olduklarından, yukarıda bahsi geçen kanun ve yönetmelik gereği, Çan Belediyesi Personeline ait Sicil Amirleri Yönetmeliğinin yürürlükten kaldırılması Meclisimizce de uygun bulunarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesi gereğince oybirliğiyle karar verildi.

8-38 NOLU MECLİS KARAR ÖZETİ

ÇAN BELEDİYESİ TÜRK MUSİKİSİ KOROSU YÖNETMELİĞİ

1-Koronun Adı: Çan Belediyesi Türk Musikisi Korosu

2-Koronun Amacı: Kültürümüzün en önemli unsurlarından biri olan Türk Musikisi, atalarımızdan devraldığımız ilkeler doğrultusunda geliştirmek ve gelecek nesillere devretmek üzere, Türk Musikisi konusunda kuram ve uygulamayı birleştirerek çeşitli formları tanımak, öğrenmek ve öğretmek, bu

çalışmaların sonucu olarak ulaşılan yeti birikimini çeşitli yollarla sergileyip bir kültür hizmeti sunmaktadır.

3-Etkinliklerin yürütülebilmesi amaç birliğine ve olduğunca özveriye dayanır. Bu bağlamda herkesin kendi rolünü benimsemesi, sorumluluk duyması, gerekli zamanı ayırması, emeğini esirgememesi ve olanakları ölçüsünde katılması gerekmektedir.

4-Çalışmaların verimli olabilmesi için disiplin şarttır. Topluluğun disiplini karşılıklı saygı, sevgi, anlayış ve hoşgörü sınırları içerisinde hareket etmeye bağlı olmakla birlikte;

a)Çalışmalarda siyaset yapılamaz ve çalışmalar siyasete araç olarak kullanılamaz.

b)Çalışmalara içkili gelinmez ve çalışmalar esnasında sigara içilmez

c)Çalışmaya dinleyici kabul edilmez. Ancak koro şefinin uygun öreceği konuklar misafir edilebilir.

d)Çalışmalara katılmış olmak veya asil üye olmak konser veya diğer etkinliklere katılma hakkı sağlamaz. Bu tür etkinliklere katılacak olanlar koro şefinin önerisi ile koro yönetim kurulunca saptanır.

e)Ders ve etkinliklerde konu dışı konuşmak, şakalaşmak, aksatıcı davranışlarda bulunmak yasaktır.

f)Koro üyeleri koro adını kullanarak medyaya yazışma, canlı yayın, telefon gibi demeç veremezler. Çalışma gün ve saatleri koro yönetim kurulunca belirlenir.

g)Koro mensupları hiçbir şekilde diğer korolarda görev alamazlar.

5-Çalışmalar teori, uygulama, bağımsız saz çalışmaları, provalar şeklinde kısımlara ayrılmıştır ve bütünlük şarttır.

6-Genel olarak yerel ve ulusal günlerde ve periyodik dönemlerde koro konser ve etkinliklerini sahnede ya da medyada halka sunar.

7-Organizasyon

Yönetim Kurulu: Koro Başkanı, Koro Şefi ve üyelerden oluşur. Koro Başkanı: Koronun tüm idari yönetiminden sorumludur. Koro Başkanı, Koro Şefi: Belediye tarafından seçilir. Koronun müzik işlerinden sorumludur. Yönetim kurulunun tabi üyesidir. İdari konularda yönetim ile birlikte çalışır.

Aday Üye: Koroya yeni katılınlar aday üye olarak kayıt yaptırırlar. Aday üyelerin asil üyeliğe alınıp alınmayacağına yönetim kurulu karar verir.

Asil Üye: Yönetim kurulunca olumlu nitelendirilen üyeler asil üye sıfatı ile her tür koro işlerinde görevlendirilebilirler. Yönetim Kurulu 5 ya da 7 kişiden

oluşur. Başkanın veya koro şefinin gerekli gördüğü hallerde toplanır. Koronun bütün üyeleri birbirinin yardımcısı ve denetleyicisidir. Amaç ve disiplin dışına çıkan üyelerin yönetim kurulu kararıyla üyeliği sona erdirilir ve koro ile ilişkisi kesilir.

8-Çan Belediyesi Türk musikisi Korosunun Giderleri: Korumuzun giderleri Çan Belediye Başkanlığı Temsil, Tören ve Ağırhama Giderleri ödeneğinden karşılanır.

Yukarıda belirtildiği gibi ilçemizin tanıtımını sağlamak ve ilçemizdeki sosyal, kültürel, ekonomik hayatı canlandırmak, ülkemizde ve ilçemizdeki yöresel Türk halk müziği, Türk sanat müziği ve benzeri gibi; ayrıca musiki alanlarında kullanılan müzik aletlerinin gençlerimize ve isteklilere öğretilmesi ve ilçemiz halkıyla paylaşmak amacıyla “ ÇAN BELEDİYESİ TÜRK MUSİKİSİ KOROSU” adı altında kurulmasına ve Çan Belediyesi Türk

Musikisi Korosu Yönetmeliği'nin kabulüne 5393 sayılı kanununun 18. maddesinin (m) bendi gereğince Meclisimizce de uygun bulunarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesi gereğince oyçokluğuyla karar verildi.

8-39 NOLU MECLİS KARAR ÖZETİ

T.C ÇAN BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ VE AŞEVİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Esaslar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı Çan Belediyesince yürütülen Sosyal Yardım Hizmetlerine ilişkin iş ve işlemler ile bu hizmetten yararlanacak olanları ve bu hizmeti verecek personelin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik Çan Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde ikamet eden sosyal ve ekonomik yetersizlik içerisinde olan muhtaç çocuk, yaşlı, özürlü kişi ve aileler ile sosyal yardım hizmetlerinin yürütüldüğü aşevi, yardım merkezi gibi birimleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ncü maddesinin (a) bendi, 15 nci maddesinin (b) bendine dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen tanımlar şunlardır;

- Aşevi: Çan Belediyesi Aşevini,
- Aynı Yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, ev eşyası, kırtasiye, tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi sosyal inceleme raporuyla müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,
- Çan Belediyesi: Çan Belediyesini
- Dairesi: Çan Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Meslek Elemanı: Üniversitelerin sosyal hizmet, Psikoloji, Sosyoloji, Çocuk Gelişimi, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik bölümlerinden Lisans derecesiyle mezun olanları,
- Muhtaç Kişi: Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya asgari seviyede geliri, malı ve kazancı bulunmayan kişiyi,
- Nakdi Yardım: 2022 Sayılı yasa ile öngörülen emsal aylık miktarı karşılığı olan sosyal yardımı,
- Sosyal Yardım: Muhtaç kişilere yapılan ayni ve nakdi yardımı,
- Yardım Merkezi: Aynı yardımların dağıtımının yapıldığı birimi, ifade eder.

Genel esaslar

MADDE 5 - (1) Sosyal yardım faaliyetlerinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek güç birliği sağlanır ve mevcut kaynaklara en verimli şekilde işlerlik kazandırılır.

(2) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında muhtaç çocuk ve ailesi, muhtaç özürlü ve muhtaç yaşlı öncelikli değerlendirilir. Yardım talebinin Çan Belediyesi imkânları ile karşılanamayacak derecede fazla olması halinde öncelikler; muhtaç olma derecesi, aciliyet durumu ve müracaat veya tespit sırası esas alınarak belirlenir.

(3) Sosyal yardım uygulamalarında, muhtaç durumda bulunan kişilerin en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale gelebilecekleri hizmeti sağlama anlayışı içinde bulunulması esastır.

(4) Sosyal yardımların sosyal güvenlik sisteminin boşluklarını dolduracak şekilde planlanıp geliştirilmesi hususuna özen gösterilir.

(5) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımlardan Yararlanacak Olanlar

Sosyal yardımlardan yararlanacak olanlar

MADDE 6 - (1) Öncelikle muhtaç kişiler olmak üzere ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıdaki kişiler yararlanır.

(2) Çan Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde ikamet edenlerden;

a) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde geçinmekte güçlük çeken kişi ve aileler,

b) Evinde yemek yapamayacak durumda olan düzenli ve sağlıklı beslenme sorunu yaşayan muhtaç kişiler,

c) Muhtaç yaşlı ve özürsüzlüler,

ç) Doğal afetler nedeniyle muhtaç duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler,

d) Olağanüstü bir felaket, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar, hayati tehlike arz eden ve ameliyat gerektiren durumlarla karşılaşan kişiler ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler,

e) Çan Belediyesi tarafından yaptırılacak değerlendirmede yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilenler,

f) Maddi sorunlarla karşılaşarak eğitimini devam ettiremeyecek duruma düşen ve/veya zorlanan ilköğretim, orta öğretim ve yükseköğretim öğrencilerine burs niteliğinde olmayan geçici sosyal yardım yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Hizmeti Alacak Olanların

Müracaatı, Tespiti ve İncelenmesi

Müracaat

MADDE 7 - (1) Müracaatlar muhtaç kişilerin kendisi tarafından yapılacağı gibi zabıta memurları, muhtar ve vatandaşlar tarafından da yapılabilir. Ayrıca basında çıkan haberler de ihbar olarak değerlendirilir.

(2) Sosyal yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunan muhtaç kişiler hakkında ikametine gidilerek Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün inceleme raporu hazırlanır.

(3) Hazırlanacak sosyal inceleme raporuna ve/veya durum tespit raporuna göre müracaatçının ne tür yardım modelinden yararlanacağı belirlenir.

(4) Yardıma muhtaç olduğunun tespiti yardım alacağı anlamına gelmez.

Sosyal yardım türleri

MADDE 8 - (1) Sosyal yardım türleri aşağıdaki gibidir:

a) Günlük sıcak yemek yardımı,

b) Eğitim yardımı,

c) Sağlık yardımı,

ç) Yukarıda sayılan aynı yardımlar dışında kalan ve bütçe imkânları ölçüsünde karşılanması zorunlu aynı yardımlar ile nakdi yardımlar.

Sosyal yardımların kişilere ulaştırılması

MADDE 9 - (1) Sosyal yardımların kişilere ulaştırılması aşağıdaki gibidir;

- a) Çan Belediyesi Aşevinde üretilen yemekler muhtaç kişilerin evlerine veya uygun bir yere götürülerek teslim edilir. Bu hizmet esnasında uygun hizmet araçları kullanılır.
- b) Gıda, giyim, yakacak ev eşyası gibi aynı yardımlar kişiye evinde teslim edilir.
- c) Nakdi yardımlar kişi adına açtırılan banka hesap numarasına yatırılır.
- ç) Sosyal yardım hizmetlerinden yararlandırılanlar adına şahsi dosya tutulur.
- d) Bütçe imkânları ölçüsünde denetlenebilirliği olan dijital-elektronik kart sistemi ile aynı yardım karşılığı nakdi yardım yapılır.

(2) Sosyal yardım uygulamaları sürecinde kişilerin onur ve gururlarının örselenmemesine özen gösterilir. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak aynı yardım malzemelerinin korunması, tasnif edilmesi, kayıtlanması ve dağıtımı için yardım merkezi kurulur. Bu merkezde yeterli sayıda personel ile araç ve gereç bulundurulur. Personelden kamu yöneticisi olmaya durumu en uygun olan Yardım Merkezine sorumlu olarak görevlendirilir.

Aşevi işletilmesi

MADDE 10 - (1) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak aşevi işletilir. Aşevinde muhtaç kişilere dağıtılmak üzere günlük sıcak yemek üretilir. Yemekler gıda mühendisi ve/veya diyetisyen kontrolünde bir kişinin ihtiyacı olan günlük kalori miktarına göre belirlenir. Aşevinde yeterli sayıda personel ile araç ve gereç bulundurulur. Personelden kamu yöneticisi olmaya durumu en uygun olan Aşevine sorumlu olarak görevlendirilir.

Sosyal yardımlardan faydalanma

MADDE 11 - (1) Çan Belediyesi tarafından sosyal yardım karşılığı yapılan aynı ve nakdi yardımlar karşılıksızdır. Aynı ve nakdi nitelikteki sosyal yardımlardan bu Yönetmelik esaslarına göre öncelikle muhtaçlığı tespit edilen kişiler ve aileler faydalanır. Sosyal yardımların yapılmasında kişilerin diğer kaynaklardan elde ettikleri yardımlar dikkate alınır. Birden fazla kaynaktan süreli sosyal yardım ödemesinden yararlanılamaz.

(2) Sonradan durumunun uygun olmadığı ve yanıltıcı bilgi verdiği anlaşılanlar hakkında yasal işlem yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardımın Belirlenmesi, Ödeme Şekli, Kesilmesi ve Takibi

Sosyal yardımın belirlenmesi

MADDE 12 - (1) Her yıl sosyal yardımlar için bütçe imkânları ölçüsünde yeterli kaynak ayrılır. Bu kaynaklar muhtaç kişilere aynı ve nakdi yardım karşılığı sosyal yardım olarak adaletli bir şekilde dağıtılır.

(2) Muhtaç kişilere ödenecek olan nakdi yardım 2022 sayılı kanun ile öngörülen emsal aylık miktarı karşılığı olan sosyal yardımdır.

(3) Hiç bir sosyal güvencesi olmayan özürlü kişiler ile diğer muhtaç kişilerden 2022 sayılı kanundan yararlandırılincaya kadar her ay düzenli olarak bir emsal yardım tutarında sosyal yardım karşılığı nakdi yardım yapılır. Bu yardım her ay kişilerin banka hesaplarına yatırılır. Bu kişilere yapılacak olan sosyal yardım karşılığı nakdi yardım için Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün teklifi ile Belediye Başkanının uygun görüşü alınır.

(4) Nakdi yardım yapılması sosyal inceleme raporu ile uygun görülen muhtaç kişilere emsal yardım kadar sosyal yardım karşılığı nakdi yardım ödemesi yapılır.

(5) Aynı yardımlar kişilerin muhtaçlıklarının devamına ve ihtiyaç durumuna göre belli periyotlar halinde verilebilir.

(6) Bir emsal yardım tutarındaki nakdi yardımlar muhtaç kişilerin ihtiyaç durumlarına göre yıl içerisinde her ay düzenli bir şekilde verilebilir.

(7) Doğal afet, ani ölüm, önceden öngörülmeleyen durumlar sonucu oluşan ihtiyaçların

Karşılanabilmesi için muhtaç kişilere bir emsal yardım tutarındaki nakdi yardımın 20 katına kadar sosyal yardım yapılabilir.

(8) Bir emsal yardım tutarındaki sosyal yardım karşılığı yapılacak olan nakdi yardımın miktarını Meslek Elemanının ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün teklifi ile Belediye Başkanının oluru ile muhtaç kişinin banka hesabına yatırılır.

(9) Aynı yardımlardan yararlandırılması uygun görülen muhtaç kişiler ve alacakları yardımın şeklini belirten liste Sosyal Yardım İşleri Müdürünün teklifi ile Belediye Başkanının olurlarına sunulur. Alınan olur doğrultusunda yapılması uygun görülen aynı yardımlar muhtaç kişilere dağıtılır.

(10) Hak sahiplerine verilen yardımlar, kesintisiz ve peşin olarak ödenir.

(11) 18 yaşından küçük olanlara yapılması öngörülen sosyal yardımların küçüğün adına yasal vasisine yapılması esastır.

(12) Aynı ve nakdi yardımlar geçici yardımlardır. Kişilerin yaşam standartlarında iyileşme olması, ölüm ve gaiplik durumunda bu yardımlar kesilir. Yanlış ve yalan beyanda bulunarak sahte evrakla sosyal yardım hizmeti alanların bu durumlarının tespit edilmesi halinde yardımları kesilir ve o kişi bir daha sosyal yardım hizmetlerinden yararlandırılmaz.

Satın alma ve kabul işlemleri

MADDE 13 - (1) Aynı yardımlarda kullanılacak mal ve malzemeler, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından 4734 sayılı kanun çerçevesinde temin edilir. Satın alma, depolama ve ayniyat işlemleri genel hükümlere göre yürütülür. Aynı yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu Yönetmelikle tespit edilmiş esaslar ve kriterler dâhilinde dağıtılır.

İstenilecek belgeler

MADDE 14 - (1) Sosyal yardım hizmeti alacak olan muhtaç kişilerden aşağıdaki belgeler istenir;

a) Dilekçe,

b) Nüfus kayıt örneği veya yardım yapılacak ve yardımı alacak kişilere ait nüfus cüzdanı örneği.

c) İkametgâh ilmühaberi ve fakirlik belgesi,

ç) Gerekliğinde diğer makam ve kişilerden alınacak bilgi ve diğer belgeler.

Kayıt işlemleri

MADDE 15 - (1) Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Yardımda bulunulan kişilerle ilgili bütün bilgiler kişisel nitelikteki gizli dosyalarda saklanır ve her çeşit gelişme kaydedilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 16 - (1) Bu yönetmelik, Çan Belediye Meclisinin onayından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu yönetmelik hükümlerini, Çan Belediye Başkanı yürütür.

Yukarıda belirtildiği gibi ilçemiz mücavir alan sınırları içerisinde ikamet eden Sosyal ve Ekonomik yetersizlik içerisinde olan muhtaç çocuk, yaşlı, özürli kişi ve ailelerle ile Sosyal Yardım Hizmetlerinin yürütülmesi için Çan Belediyesi aşevi, yardım merkezinin kurulması için Çan Belediyesi Sosyal Yardım Hizmetleri ve Aşevi Yönetmeliğinin kabul edilmesi 5393 Sayılı Kanununun 18.maddesinin (m) bendi gereğince Meclisimizce uygun bulunarak aynı kanununun 18.maddesi gereğince oyçokluğuyla karar verildi.

ÇAN BELEDİYE MECLİSİ

BAŞKAN

ABDURRAHMAN KUZU

BELEDİYE BAŞKANI

KATİP

ŞENER EKER

MECLİS ÜYESİ

KATİP

EROL EKİNCİ

MECLİS ÜYESİ